



Antrag

auf Genehmigung für das Uniformtragen anlässlich einer Verbandsveranstaltung

1. Veranstalter der VVag:

BezVerb / KrsVerb / SK

2. Anschrift:

PLZ, Ort, Straße

3. Ort der VVag:

PLZ, Ort, Straße oder Raum (mindestens drei Punkte/Koordinaten)

Beginn:

Datum, Uhrzeit

Ende:

Datum, Uhrzeit

Leitung:

Name, Vorname, Anschrift, Telefon, E-Mail

- Art der Veranstaltung: Öffentlichkeitsveranstaltung (z.B. Gedenkgottesdienst, Totenehrung)
 Kriegsgräbersammlung / Ehrenposten
 Veranstaltung SiPolArb
 militärische Ausbildung
 Truppenbesuch / Teilnahme an einer Veranstaltung der Bw

Das Veranstaltungsprogramm ist beigelegt wird nachgereicht .

Anzug für die VVag: Feldanzug oder Dienstanzug¹

Die Teilnehmer sind im Besitz der allgemeinen Uniform-Trageerlaubnis: ja nein.

Ort, Datum

Unterschrift, Funktion

Sichtvermerk Kreisvorsitzender

1. Die Veranstaltung ist vom Bezirksvorsitzenden genehmigt ja nein.
 2. Ein Programm liegt vor ja nein.

Ort, Datum

Unterschrift

Genehmigung durch die BSB-Landesleitung

Der Antrag auf Genehmigung zum Uniformtragen anlässlich einer Verbandsveranstaltung wird

genehmigt

abgelehnt, da

München,

Unterschrift Präsident oder Vertreter

¹ Gemäß Zentralrichtlinie A1-2630/0-9804 Anzugordnung der Bundeswehr
 Fürst-Wrede-Kaserne, Ingolstädterstr. 240, 80939 München
 (089) 189999 62, Fax ...-63, kontakt@bsb-1874.de, IBAN DE 4170 1500 0000 5312 9920



Hinweise zum Antrag auf Genehmigung für das Tragen von Uniform anlässlich einer Verbandsveranstaltung (VVag)

1. Ein Antrag auf Genehmigung für das Tragen von Uniform anlässlich einer VVag ist **zulässig** für **offizielle Veranstaltungen des BSB** und **Veranstaltungen der Bundeswehr** oder **anderer Verbände der FwResArb**, zu denen kein Kontaktverbot besteht.
Reservisten, die an der VVag teilnehmen, müssen im Besitz der persönlichen **Uniform-Trageerlaubnis (UTE)** sein.
2. Dem Antrag ist ein **Ablaufplan / Programm / Dienstplan** oder das **Thema und die wesentlichen Ausbildungsinhalte** beizulegen.
3. Der **Leitende** muß namentlich benannt werden. Er hat während der gesamten Veranstaltung **anwesend** zu sein und ist für die Einhaltung der Uniformbestimmungen gemäß Zentralrichtlinie A2-1300/0-0-2, Anlage 8.28 **verantwortlich**.
4. Die Veranstaltung muss mindestens **vom Bezirksvorsitzenden genehmigt sein**.
5. **Teilnehmerlisten** sind an den zuständigen FwRes zum Nachweis der Nutzung der dienstlich zur Verfügung gestellten Uniform zu leiten.

Für **Veranstaltungen im Ausland** sind Anträge (Request for Visit) auf Uniformtrageerlaubnis zeitgerecht (**Achtung! Teilweise bis zu 12 Wochen Vorlauf nötig!**) beim Landeskommando zu stellen. Ansprechpartner ist Ihr zuständiger Feldwebel für Reservistenangelegenheiten (FwRes) oder die S1-Abteilung des Landeskommandos.