



Leitfaden für tk-Berichte aus den Vereinen (Zusammenfassung)

Bitte ersparen Sie Ihren Bezirkspressebeauftragten unnötige Mehrarbeit und Rückfragemails bei der Vorprüfung Ihrer Berichte, indem Sie **ALLE** erforderlichen **Zusatzangaben** zusammen mit dem Berichtstext **innerhalb von EINEM** an die Mail angehängten **Word- oder OpenOffice-Dokument** unterbringen (und NICHT in der Begleit- oder gar einer separaten Mail), damit diese Informationen nicht umständlich aus mehreren Quellen zusammengesucht oder schlimmstenfalls gar erraten werden müssen.

a. Kriterien und erforderliche Angaben für Textdokumente:

- Der Artikeltext darf **max. 4.000 Zeichen** nicht überschreiten (Word-Funktion „Überprüfen/Wörter zählen“)
- Angabe der **Rubrik**: „Bezirke“ oder „Sportschützen“ oder „Reservisten“
- **Bezirk** und Name des Vereins nebst **Abkürzung**
- Titel und Untertitel des Berichts
- Vor- und Zuname von Autor und Fotograf
- **Postanschrift** von Ehrengästen und/oder Vortragenden aus Wirtschaft, Politik und Kommunen
- prägnante **Bildunterschriften** mit Funktion sowie Vor- und Zunamen der Abgebildeten. (Ein Dateiname reicht als Bildunterschrift nicht aus.)
- ausdrücklicher Vermerk, dass alle Betroffenen der **Veröffentlichung zugestimmt** haben

b. Foto-Vorgaben:

- Fotos müssen als **separate** Mailanhänge (nicht jedoch in einer separaten Mail) im JPG-Format und als Original in druckfähiger Auflösung (bevorzugt 300 dpi) und ausreichender Größe eingereicht werden. Sind die Fotos (zu) klein, eignen sie sich allenfalls noch zum Abdruck in Briefmarkengröße. Handfotos mit einer Größe von unter 1 MB – die eventuell noch dazu von WhatsApp an den Autor gesandt wurden - reichen **nicht** aus, auch wenn sie auf dem Handy-Display noch so gut wirken. Der Druck stellt andere Anforderungen an die Bildqualität als ein Handy-Bildschirm.
- Aus Platzgründen bevorzugen wir anstelle von Einzelportraits meist Gruppenfotos.
- Bitte kopieren Sie keine Texte oder Datumsangaben in die Fotos
- Wenn Vereinsuniform getragen wird, muss diese auch einheitlich als anständige Uniform (Jacke geschlossen, Knöpfe zu, Ärmel nicht aufgekrepelt, Krawatte ordentlich gebunden usw.) getragen werden. Sind **Koppelträger** abgebildet, ist ein Vermerk über die eingeholte **Erlaubnis** erforderlich.

c. Bezirkspressebeauftragte

Artikel und Fotos aus den Vereinen wollen Sie bitte ausschließlich über Ihre zuständigen Bezirkspressebeauftragten an die Redaktion Bezirke übermitteln.

- **Niederbayern:** Sabine Süß, info@sas-medien.de
- **Oberbayern:** Margit Scholle, dieter.scholle@online.de
- **Unterfranken:** Franz Sennefelder, franz.sennefelder@t-online.de
- **Mittelfranken:** Peter Brandl, brandl50@gmx.de
- **Oberfranken:** Dr. Klaus-Dieter Nitzsche, klaus-dieter.nitzsche@web.de
- **Oberpfalz:** Alfons Kollmer, alfons.kollmer@t-online.de
- **Schwaben:** Manfred Thorwarth, mgthorwarth@web.de